



<b>GABINETE / DEPARTAMENTO:</b>				
<b>DESTINO:</b>				
HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

<b>GABINETE / DEPARTAMENTO:</b>				
<b>DESTINO:</b>				
HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				


Use Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens							
	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**


Assinatura do Condutor



O Relatório preenchido atende as exigências da  
 Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.  
 Data: 20 JAN 2020

  
 Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro



CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA  
Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO Nº. 3, DE 17 DE ABRIL DE 2017.

Anexo III – Relatório de Uso do Veículo Oficial - Viagens

Motorista: Murilo

Data: 20/01/2020

(Responsável pela correção dos dados deste relatório)

Veículo Oficial:

- Corolla 001 FDC-4486    Corolla 002 FED-8496    Sentra 003 EXW-8412    Corolla 004 FDC-9814    Sentra 005 GEL-7495    Corolla 007 FSG-2135
- Spin 006 FED-8495    Ford Transit 008 EOB-3504    Corolla 009 FQO-2887

Controle	KM	Horário
Saída	038	7:00
Chegada	1166	16:00

GABINETE / DEPARTAMENTO: Docum / Transp.

RELATÓRIO DA VIAGEM

Destino: Arquivo Público do Estado de São Paulo - São Paulo

Motivo: Reunião com a Divisão de Atendimento aos Municípios, a fim de colher informações e orientações com respeito às atividades da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, que procederá a Adequada Gestão Documental da Câmara.

Atividades Realizadas: Atividade a ser mencionada.

Documento comprobatório (se houver):

Responsável pelas informações:

(Nome legível e assinatura)

**OCUPANTES**

Nome: Bruno Dicio de Azevedo RG: 35.059.672-4

Assinatura: 

Nome: GIOVANNA FERREI CALABRIA RG: 4217962-5

Assinatura: 

Nome: Caroline Domingues da Souza RG: 48.701.259-8

Assinatura: Caroline D da Souza

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**

---



---



---

  
Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.

Data: 20/ JAN. 2020

  
Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA**  
**- ESTADO DE SÃO PAULO -**

Piracicaba, 13 de janeiro de 2020.

**ANEXO I - RELATÓRIO ESPECÍFICO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM**

*Setor de Transportes*

- DEPARTAMENTO(S): Documentação e Transparência
- CIDADE(S): São Paulo - SP
- LOCAL (IS): Arquivo Público do Estado de São Paulo
- DATA DA VIAGEM: 20/01/2020
- HORÁRIO DE SAÍDA 07:30 E HORÁRIO PREVISTO DE CHEGADA 16:00
- ATIVIDADE(S) A SER (EM) REALIZADA(S): Reunião para solicitação de auxílio técnico, tendo em vista a formulação dos instrumentos de gestão documental (diagnóstico, plano de classificação e tabela de temporalidade) da Câmara de Vereadores.
- OCUPANTES DO VEÍCULO:

Nome: Bruno Didoné de Oliveira


Nome: Giovana Fenili Calabria

Nome: Caroline Domingues de Souza

Nome: \_\_\_\_\_

AUTORIZADO  
13/01/20

  
**Mauro Rontari**  
Diretor do Departamento  
de Administração

  
**BRUNO DIDONÉ DE OLIVEIRA**  
Diretor de Documentação e Transparência  
Diretor (a)

**OBS:** As assinaturas acima, juntamente com os ocupantes preenchidos, são indispensáveis para que a autorização seja aceita e concluída.

**Conferido Dia**  
13/01/20  
**FELIPE SANTOS**  
Setor de Manutenção / Transportes



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria de Governo  
UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS

**Declaração**

**Interessado:** Bruno D. de Oliveira

**Assunto:** Reunião realizada na sede do Arquivo Público do Estado de São Paulo.

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) **Bruno D. de Oliveira**, da **Câmara Municipal de Piracicaba**, compareceu à sede do Arquivo Público do Estado, localizada à Rua Voluntários da Pátria, nº 596, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, em 20 de janeiro de 2020, das 10h00 às 13h00, para participar de **reunião técnica** para tratar de "questões referentes à implementação de políticas de gestão documental com reestruturação da instituição arquivística pública municipal, elaboração dos instrumentos de gestão documental adequados e aprimoramento da transparência da administração, dentre outros assuntos relacionados".

São Paulo, 20 de janeiro de 2020.

Julio Couto Filho  
Executivo Público

UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS

Classif. documental	006.01.09.002
---------------------	---------------





**Governo do Estado de São Paulo**

Secretaria de Governo

**UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS**

### **Declaração**

**Interessado:** Caroline Domingues de Souza

**Assunto:** Reunião realizada na sede do Arquivo Público do Estado de São Paulo.

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) **Caroline Domingues de Souza**, da **Câmara Municipal de Piracicaba**, compareceu à sede do Arquivo Público do Estado, localizada à Rua Voluntários da Pátria, nº 596, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, em 20 de janeiro de 2020, das 10h00 às 13h00, para participar de **reunião técnica** para tratar de "questões referentes à implementação de políticas de gestão documental com reestruturação da instituição arquivística pública municipal, elaboração dos instrumentos de gestão documental adequados e aprimoramento da transparência da administração, dentre outros assuntos relacionados".

São Paulo, 20 de janeiro de 2020.

Julio Couto Filho

Executivo Público

**UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS**

<i>Classif. documental</i>	006.01.09.002
----------------------------	---------------





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria de Governo  
UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS

**Declaração**

**Interessado:** Giovanna Fenili Calabria

**Assunto:** Reunião realizada na sede do Arquivo Público do Estado de São Paulo.

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) **Giovanna Fenili Calabria**, da **Câmara Municipal de Piracicaba**, compareceu à sede do Arquivo Público do Estado, localizada à Rua Voluntários da Pátria, nº 596, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, em 20 de janeiro de 2020, das 10h00 às 13h00, para participar de **reunião técnica** para tratar de "questões referentes à implementação de políticas de gestão documental com reestruturação da instituição arquivística pública municipal, elaboração dos instrumentos de gestão documental adequados e aprimoramento da transparência da administração, dentre outros assuntos relacionados".

São Paulo, 20 de janeiro de 2020.

Julio Couto Filho  
Executivo Público

UAPE - DEPTO DE GESTÃO DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DE SP -  
CENTRO DE ASSIST AOS MUNICÍPIOS

Classif. documental	006.01.09.002
---------------------	---------------







GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

**Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**

Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.

Data:

21, JAN 2020

Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro



GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

**Use Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**

  
Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.

Data: 22/JAN 2020

  
Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro



# CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA

Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO N.º 3, DE 17 DE ABRIL DE 2017.

## Anexo III - Relatório de Uso do Veículo Oficial - Viagens

Motorista: [assinatura]

Data: 22/04/2020

(Responsável pela correção dos dados deste relatório)

### Veículo Oficial:

- Corolla 001 FDC-4486  
  Corolla 002 FED-8496  
  Sentra 003 EXW-8412  
  Corolla 004 FDC-9814  
 Sentra 005 GEL-7495  
 Corolla 007 FSG-2135  
 Spin 006 FED-8495  
 Ford Transit 008 EOB-3504  
 Corolla 009 FQO-2887

Controle	KM	Horário
Saída	1166	6:00
Chegada	1514	14:00

GABINETE / DEPARTAMENTO: ADM

### RELATÓRIO DA VIAGEM

Destino: SÃO PAULO - SP - ARTESP.

Motivo: Protocolo de documentação museológica para a Renovação dos Veículos da Câmara, nos Pedágios das Rodovias Concessionárias.

Atividades Realizadas: Protocolo

Documento comprobatório (se houver): [assinatura]

Responsável pelas informações:

(Nome legível e assinatura)

**OCUPANTES**

Nome: Occupante RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina	6:13	1109	32,25	Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**

---

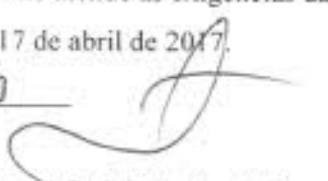


---



---

  
 \_\_\_\_\_  
**Assinatura do Condutor**

O Relatório preenchido atende as exigências da  
 Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.  
 Data: 22 JAN 2020  
  
**Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro**

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Piracicaba, 21 de Janeiro de 2020.

**ANEXO I - RELATÓRIO ESPECÍFICO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM**

*Setor de Transportes*

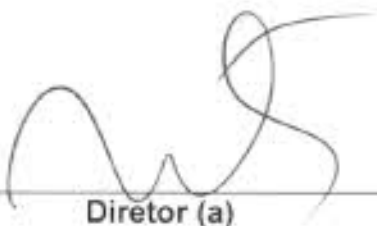
- DEPARTAMENTO(S): Administrativo
- CIDADE(S): São Paulo
- LOCAL (IS): Artesp
- DATA DA VIAGEM: 22/01/2020
- HORÁRIO DE SAÍDA 6:00 E HORÁRIO PREVISTO DE CHEGADA 13:00
- ATIVIDADE(S) A SER (EM) REALIZADA(S): Protocolo de documentação necessária para inserção dos veículos oficiais no pedágio
- OCUPANTES DO VEÍCULO:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Diretor (a)

**OBS:** As assinaturas acima, juntamente com os ocupantes preenchidos, são indispensáveis para que a autorização seja aceita e concluída.



PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

**PROTOCOLO Nº: 502.803/2020 ARTESP.CEDOC**

**Código de Verificação:**



**Recebido em:** 22/01/2020

**Horário:** 08:37:52

**INTERESSADO:** CÂMARA DE VERIADORES DE PIRACICABANA

**Referência:** S/R

**Observação:** SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PEDÁGIO

Cadastrado por: LUCINEIA SANTOS DE PINA





GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

**Use Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**


	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

  
Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
Resolução n.º 3 de 17 de abril de 2017.

Data: 23 JAN 2020

  
Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro